



УПРАВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленина ул., 135, г. Благовещенск, 675023  
тел. (4162) 22-44-84, факс (4162) 22-44-74  
E-mail: mail@gz.amurobl.ru

ОКПО 85122526, ОГРН 1082801011468  
ИНН/КПП 2801138822/280101001

11 10  
Главным распорядителям средств  
областного бюджета  
(по списку)

11 ИЮН 2015 № 01-10/585  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О разработке прогноза объемов  
продукции, закупаемой для  
государственных нужд

Управление государственного заказа Амурской области (далее – управление) информирует, что прогноз объемов продукции, закупаемой для государственных нужд на 2016-2018 годы, формируется с помощью программного обеспечения «АС ПОЗ» версия 2.1.0.8 и предоставляется в управление в срок до **10.08.2015 г.**

Дистрибутив программы «АС ПОЗ» вместе с Методическими рекомендациями и иными документами по разработке прогноза объемов продукции, закупаемой для государственных и муниципальных нужд, размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://zakupki.gov.ru> в разделе «Документы», подраздел «Прогноз объемов закупок продукции». Кроме того, информация по разработке прогноза размещена на сайте управления [www.gz.amurobl.ru](http://www.gz.amurobl.ru) в разделе «Прогноз на 2016-2018 годы».

Для установки программы «АС ПОЗ» необходимо в срок до **29 июня** текущего года направить на адрес электронной почты [prognoz@gz.amurobl.ru](mailto:prognoz@gz.amurobl.ru) запрос о предоставлении нормативно – справочной информации (НСИ), с указанием способа его получения и ответственного исполнителя – разработчика прогноза (Ф.И.О., телефон, e-mail).

НСИ будет направлена на электронный адрес, указанный в запросе или может быть получена на флэш – диск объемом памяти не менее 1Gb непосредственно в управлении по адресу: г.Благовещенск, ул.Ленина 135, каб. 528.

При формировании прогноза закупок продукции необходимо использовать методические рекомендации и соблюдать следующий порядок.

Установка программы «АС ПОЗ» осуществляется главными распорядителями бюджетных средств (далее – ГРБС) и подведомственными учреждениями самостоятельно.

После установки программы и получения НСИ от управления ГРБС формируют и направляют подготовленную ими НСИ всем подведомственным учреждениям в срок **до 11 июля текущего года.**

Далее ГРБС:

1) Разрабатывает собственный прогноз.

2) Получает и проверяет прогнозы подведомственных учреждений и при необходимости возвращает на корректировку.

При проверке прогноза необходимо обращать внимание на ошибки, систематически допускаемые в сводных прогнозах закупок продукции:

- наличие показателей по несвойственной для обеспечения государственных нужд продукции (батат, мате, омары, морские ежи и т.д.);

- неправильное указание объемов закупаемой продукции, в натуральном и денежном выражении;

- неправильный перевод единиц измерения закупаемой продукции.

В целях недопущения подобных ошибок необходимо усилить контроль со стороны ГРБС при формировании сводного прогноза закупок продукции.

3) На базе собственного прогноза и проверенных прогнозов подведомственных учреждений формирует сводный прогноз и направляет его в управление в электронной форме (файл с расширением .xml) на адрес электронной почты [prognoz@gz.amurobl.ru](mailto:prognoz@gz.amurobl.ru) с сопроводительным письмом.

По замечаниям управления корректировка прогноза объемов закупок осуществляется в течение **2 рабочих дней** со дня получения уведомления об исправлении на адрес электронной почты разработчика прогноза.

При внесении прогнозируемых стоимостных показателей товаров, работ, услуг необходимо учитывать цены контрактов (договоров), заключенных по результатам проведения процедур в текущем году с применением индексов - дефляторов.

В случае увеличения (уменьшения) показателей прогноза закупок продукции за соответствующий год относительно данных прогноза прошлого года на 30% и более, а также указания в строках «Прочие» суммы, превышающей 100 тыс. руб., дополнительно представляется пояснительная записка с обоснованием причин изменений и (или) с расшифровкой таких сумм.

Исполняющий обязанности  
начальника управления



С.И. Прохорова

