

В каких случаях и какую информацию направляют заказчики в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Реестр недобросовестных поставщиков (далее – РНП) – это реестр, содержащий информацию об участниках закупок, которые уклонились от заключения контракта и о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

РНП ведет федеральная антимонопольная служба (далее – уполномоченный орган) в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 25.11.2013 №1062 "О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)"

Включение и исключение сведений в РНП о недобросовестных поставщиках (подрядчиках, исполнителях) осуществляет уполномоченный орган

случаи,

когда заказчик направляет информацию о недобросовестном поставщике (подрядчике, исполнителе) в уполномоченный орган для включения сведений о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) в РНП

победитель определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признан уклонившимся от заключения контракта

в течение 3 рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения контракта (ч.4 ст. 104 ФЗ № 44-ФЗ), заказчик направляет в уполномоченный орган информацию и документы:

1. В отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, ИНН или аналог ИНН для иностранного лица.
2. В отношении физического лица - Ф,И,О (при наличии), ИНН или аналог ИНН для иностранного лица.
3. Наименование, ИНН юридического лица или аналог ИНН для иностранного лица, являющегося учредителем юридического лица, указанного в ч.2 ст.104 ФЗ № 44-ФЗ (за исключением публично-правовых образований).
4. Ф,И,О (при наличии) учредителей, членов коллегиальных исполнительных органов, лиц,

участник закупки, с которым заключается контракт по п.24, п.25-25.3 ч.1 ст.93 ФЗ № 44-ФЗ, уклонился от заключения контракта

в течение 3 рабочих дней с даты признания такого участника закупки уклонившимся от заключения контракта (ч.5 ст. 104 ФЗ № 44-ФЗ), заказчик направляет в уполномоченный орган информацию и документы:

1. В отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, ИНН или аналог ИНН для иностранного лица.
2. В отношении физического лица - Ф,И,О (при наличии), ИНН или аналог ИНН для иностранного лица.
3. Наименование, ИНН юридического лица или аналог ИНН для иностранного лица, являющегося учредителем юридического лица, указанного в ч.2 ст.104 ФЗ № 44-ФЗ (за исключением публично-правовых образований).
4. Ф,И,О (при наличии) учредителей, членов коллегиальных исполнительных органов, лиц,

контракт расторгнут по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта

в течение 3 рабочих дней с даты расторжения контракта (ч.6 ст. 104 ФЗ № 44-ФЗ), заказчик направляет в уполномоченный орган информацию и документы:

1. В отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, ИНН или аналог ИНН для иностранного лица.
2. В отношении физического лица - Ф,И,О (при наличии), ИНН или аналог ИНН для иностранного лица.
3. Наименование, ИНН юридического лица или аналог ИНН для иностранного лица, являющегося учредителем юридического лица, указанного в ч.2 ст.104 ФЗ № 44-ФЗ (за исключением публично-правовых образований).
4. Ф,И,О (при наличии) учредителей, членов коллегиальных исполнительных органов, лиц,

<p>исполняющих функции единоличного исполнительного органа юридических лиц, указанных в ч.2 ст.104 ФЗ № 44-ФЗ .</p> <p>5. Даты проведения ЭА, подведения итогов ОК, КсОУ, ДК, ЗК, ЗП в случае, если победитель определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уклонился от заключения контракта.</p> <p>6. Документы, свидетельствующие об уклонении победителя определения победителя от заключения контракта.</p>	<p>исполняющих функции единоличного исполнительного органа юридических лиц, указанных в ч.2 ст.104 ФЗ № 44-ФЗ .</p> <p>5. Дата признания несостоявшейся закупки, в которой единственный участник закупки, подавший заявку, окончательное предложение или признанный единственным участником закупки, уклонился либо отказался от заключения контракта.</p> <p>6. Документы, свидетельствующие об уклонении от заключения контракта.</p>	<p>исполняющих функции единоличного исполнительного органа юридических лиц, указанных в ч.2 ст.104 ФЗ № 44-ФЗ .</p> <p>5.Дата заключения неисполненного или ненадлежащим образом исполненного контракта.</p> <p>6. Объект закупки, цена контракта и срок его исполнения.</p> <p>7. ИКЗ.</p> <p>8. Основания и дата расторжения контракта в случае его расторжения по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.</p> <p>9. Дата внесения указанной информации в РНП.</p> <p>10. Копию решения суда о расторжении контракта или в письменной форме обоснование причин одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.</p> <p>Документально подтвержденными основаниями для включения сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе) в РНП при одностороннем отказе заказчика от исполнения обязательств по контракту при условии, что такая возможность была предусмотрена контрактом, являются в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • неисполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту; • ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту; • установление заказчиком в ходе исполнения контракта несоответствия поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, установленным документацией о закупке; • установление заказчиком в ходе исполнения контракта представления
---	--	---

		поставщиком (подрядчиком, исполнителем) недостоверной информации о своем соответствии установленным документацией о закупке требованиям.
Информация и документы направляются заказчиком в уполномоченный орган на бумажном носителе с сопроводительным письмом за подписью уполномоченного должностного лица заказчика либо в электронной форме (в том числе с использованием ЕИС в сфере закупок), подписанная указанным должностным лицом с использованием электронной подписи. Сопроводительное письмо должно содержать перечень прилагаемых документов.		
Внимание:		
В соответствии с ч. 2 ст. 7.31 КоАП РФ ненаправление, несвоевременное направление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информации, подлежащей включению в РНП (подрядчиков, исполнителей), или представление, направление недостоверной информации (сведений) и (или) документов, содержащих недостоверную информацию, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 20 тыс. руб.		

Какие действия выполняет уполномоченный орган

Уполномоченный орган	
проверяет наличие всей необходимой информации и документов, представленных заказчиком	
если представлена не вся информация - уполномоченный орган <u>в течение 3 рабочих дней</u> возвращает предоставленные документы с указанием причин возврата	если представлен полный комплект необходимых документов и информации - уполномоченный орган <u>в течение 10 рабочих дней</u> с даты их поступления проводит проверку на наличие фактов, подтверждающих недобросовестность поставщика

<p>решение</p> <p>о включении информации о недобросовестном поставщике (подрядчике, исполнителе) в РНП</p> <p>Информации включается в РНП <u>в течение 3 рабочих дней с даты вынесения решения</u></p> <p>Внесенная в РНП информация автоматически исключается из него по истечении 2 лет с даты ее включения либо до истечения указанного срока - на основании решения суда</p>	<p>решение</p> <p>об отказе во включении информации о поставщике (подрядчике, исполнителе) в РНП</p>
Копия вынесенного решения направляется заказчику и лицу, информация о котором направлена для включения в РНП, а также иным заинтересованным лицам. Заинтересованное лицо вправе обжаловать в судебном порядке решение о включение информации в РНП.	