

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРИЕМКЕ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ ИЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТДЕЛЬНОГО ЭТАПА ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по приемке товара, работы, услуги или результатов отдельного этапа исполнения контракта (далее - Рекомендации) разработаны для государственных и муниципальных заказчиков Амурской области в целях оказания методической помощи при приемке товаров, работ, услуг и проверке на соответствие их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным контрактом, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. №184-ФЗ "О техническом регулировании", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также положениями национальных и межгосударственных стандартов и другой нормативной и технической документации, применяемыми и действующими на территории Российской Федерации.

1.2. В Рекомендациях используются следующие термины и определения:

эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией физическое или юридическое лицо, которое осуществляет деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком вопросам;

экспертиза - исследование представленных товаров, работ, услуг, материалов на соответствие требованиям, установленным контрактом и (или) предусмотренной им технической и нормативной документацией, и анализ полученных на его основе данных с указанием выводов, завершаемые составлением акта экспертизы;

акт экспертизы - документ, содержащий задачу, конкретные сведения, данные, результаты исследования, анализы и выводы, связанные с проведением экспертизы, и составленный в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или контрактом, по установленной форме;

специальные познания - знания, приобретенные посредством соответствующего профессионального образования и/или полученные с опытом практической и/или научной работы;

нормативная и техническая документация - национальные стандарты (ГОСТ Р), межгосударственные стандарты (ГОСТ), стандарты организаций (СТО, ТУ), общероссийские классификаторы, технико-экономическая информация, техническое описание, инструкции, технические регламенты, другие документы и образец-эталон, предусмотренные договором (контрактом);

качество - степень соответствия присущих товарам, работам, услугам характеристик требованиям, которые установлены нормативным актом, договором, контрактом, обычно предполагаются или являются обязательными и позволяют обеспечивать защиту законных интересов физических и юридических лиц и государства;

органолептический метод - способ проведения экспертизы по выявлению и оценке характеристик объекта оценки с помощью органов чувств (зрения, обоняния, осязания);

материалы - материальные средства, которые используются при изготовлении товаров, выполнении работ и оказании услуг;

стандарт - нормативный документ, в котором определен основной комплекс правил, норм, требований к стандартизируемому объекту, в котором подразумевается многократное использование этих требований и определяются основные характеристики продукции, правила применения и характеристики производственных процессов.

1.3. При осуществлении приемки товаров, работ, услуг следует руководствоваться

следующими принципами:

- а) компетентности;
- б) добросовестности;
- в) объективности и беспристрастности;
- г) ответственности сторон;
- д) полноты и всесторонности;
- е) законности;
- ж) обоснованности результатов;
- з) разумности сроков проведения приемки товаров, работ, услуг.

1.4. При осуществлении приемки поставляемых товаров, работ, услуг проверяется соответствие их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным контрактом, и положениям нормативной и технической документации, предусмотренной контрактом.

1.5. Приемка товаров, работ, услуг осуществляется по исполнению поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту, а также по исполнению каждого этапа поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.6. Участниками приемки товаров, работ, услуг могут быть:

- а) заказчик, являющийся получателем товаров, работ, услуг;
- б) получатель товаров, работ, услуг, определяемый заказчиком;
- в) поставщик товаров, подрядчик работ, исполнитель услуг;
- г) независимый эксперт (экспертная организация);
- д) представитель общественной организации в установленной сфере;
- е) иное лицо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или контрактом.

1.7. Полномочия участвующих в приемке товаров, работ, услуг представителей поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть подтверждены в установленном порядке.

1.8. Организация приемки товаров, работ, услуг в целом по контракту или на отдельных этапах осуществляется уполномоченным представителем заказчика (**работником, ответственным за исполнение контракта**) либо для приемки товаров, работ, услуг заказчиком может быть создана приемочная комиссия (далее - Комиссия).

1.9. Приемка товаров, работ, услуг, при осуществлении которых возможен доступ к сведениям, составляющим государственную и (или) коммерческую тайну, проводится с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты государственной и (или) коммерческой тайны.

2. Создание, состав и функции Комиссии

2.1. Для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться Комиссия. В случае создания Комиссии заказчик утверждает положение о Комиссии.

2.2. Комиссия может являться постоянным или временным коллегиальным органом, устанавливающим и документально подтверждающим соответствие поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) требованиям заключенного контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации.

2.3. Комиссия создается по решению заказчика на основании предложений контрактной службы (контрактного управляющего):

- а) непосредственно после заключения контракта;
- б) по получении заказчиком извещения от поставщика (подрядчика, исполнителя) об исполнении в целом или в части контракта, о готовности представить для приемки в срок, указанный в контракте, товары, работы, услуги.

2.4. Комиссия может создаваться для приемки серии однотипной продукции (продукции определенного вида) либо для приемки по каждой конкретной осуществляемой заказчиком закупке.

2.5. Количественный состав Комиссии определяется с учетом места приемки и предстоящего объема работ по приемке товаров, работ, услуг по конкретному контракту. При этом в состав Комиссии входит не менее пяти человек, включая председателя и других членов Комиссии.

2.6. Состав Комиссии (как и изменение состава Комиссии в период ее деятельности) определяется и утверждается приказом заказчика.

2.7. Возглавляет Комиссию и организует ее работу председатель Комиссии, а в период его отсутствия - член Комиссии, на которого заказчиком возложены соответствующие обязанности.

2.8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и организацию ее деятельности;
- утверждает повестку дня заседаний Комиссии и ведет заседания Комиссии;
- определяет полномочия членов Комиссии, назначает секретаря Комиссии;
- контролирует выполнение решений Комиссии;
- вносит заказчику предложения об исключении из состава членов Комиссии, нарушающих свои обязанности.

2.9. Членами Комиссии не могут быть лично заинтересованные в приемке результатов

отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. Члены Комиссии обязаны уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.10. В случае выявления в составе Комиссии лиц, нарушивших положения пункта 2.9 настоящих Рекомендаций, заказчик обязан незамедлительно отстранить их от осуществления должностных обязанностей, провести служебное расследование, принять соответствующие меры, установленные действующим законодательством в сфере противодействия коррупции. При установлении факта нарушения принять соответствующие меры в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.11. Дополнительно в состав Комиссии могут быть включены по согласованию с заказчиком представитель главного распорядителя бюджетных средств (в случае поставки товаров казенному или бюджетному учреждению).

2.12. Секретарь Комиссии выполняет организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе проводит подготовку заседания Комиссии, уведомляет всех членов Комиссии о повестке дня, дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, ведет протоколы Комиссии и оформляет документ о приемке, выполняет по поручению председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии со сроками действия заключаемых контрактов.

2.14. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения приемки результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

2.15. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет свою деятельность во взаимодействии с контрактной службой (контрактным управляющим), иными структурными подразделениями, поставщиком, перевозчиком, экспертом (экспертной организацией) и иными хозяйствующими субъектами и органами государственной власти в пределах своей компетенции.

2.16. Комиссия организует приемку товаров, работ, услуг при наличии комплекта отчетной документации, предусмотренной контрактом.

2.17. Комиссия изучает представленную поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетную документацию, оценивает ее надлежащее оформление, достоверность и полноту, определяет соответствие поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) условиям контракта и соответствующим нормативным документам, проводит соответствующие действия по визуальной (тактильной) оценке и инструментальному измерению (при необходимости) количественных и качественных характеристик.

2.18. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

2.19. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3. Регламент проведения приемки товаров, работ, услуг

3.1. Приемка товаров (работ, услуг) должна осуществляться в соответствии с порядком, установленным контрактом, с учетом особенностей приемки, установленных правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Приемка осуществляется в сроки, определенные контрактом, в соответствии с условиями контракта по завершении поставки всего количества товаров, **выполнения всего объема работ либо оказания услуг** или отдельных их этапов, предусмотренных условиями контракта.

3.3. **В ходе приемки товаров (работ, услуг) Заказчик собственными или привлеченными силами проводит экспертизу в порядке, предусмотренном ст. 94 Федерального закона №44-ФЗ.**

Результаты экспертизы, проводимой собственными силами, могут быть отражены в акте о приемке либо оформлены отдельным документом.

3.4. В случаях, определенных контрактом, заказчик должен обеспечить возможность участия представителей поставщика (подрядчика, исполнителя) в приемке товаров, работ, услуг.

3.5. Для участия в приемке товаров, работ, услуг заказчиком (получателем) и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) **могут** выделяться лица, компетентные (по роду работы, по образованию, по опыту трудовой деятельности) в вопросах определения характеристик товаров, работ, услуг, подлежащих приемке. Таким лицам до проведения приемки следует:

- ознакомиться с требованиями и условиями договора (контракта), по которому предстоит провести приемку и (или) экспертизу товаров, работ, услуг;
- знать стандарты, технические регламенты, законодательство Российской Федерации, применимые к предмету экспертизы или приемки.

3.6. **Уполномоченный представитель заказчика (работник, ответственный за исполнение контракта) либо Комиссия в процессе приемки:**

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров, работ, услуг количеству и качеству, ассортименту, **комплектности**, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;

- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

- при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя)

недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

- выносит заключение по результатам проведенной приемки товаров, работ, услуг и в случае их соответствия условиям контракта составляет акт о приемке, согласно приложению 1 к настоящим Рекомендациям.

3.7. Уполномоченный представитель заказчика (работник, ответственный за исполнение контракта) либо члены Комиссии имеют право:

- требовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставления информации, технической и иной документации, подлежащей оформлению и представлению заказчику;

- вызывать представителей поставщика (подрядчика, исполнителя) для решения вопросов, касающихся приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

- не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия результатов условиям контракта, если данное несоответствие не препятствует приемке результатов товаров, работ, услуг;

- предъявлять требования поставщику (подрядчику, исполнителю), связанные с недостатками поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

- инициировать привлечение независимого эксперта (экспертной организации) для осуществления приемки работ;

- требовать от эксперта (экспертной организации) заключения и (или) предложений;

3.8. Уполномоченный представитель заказчика (работник, ответственный за исполнение контракта) либо члены Комиссии обязаны:

- обеспечить приемку товаров, работ, услуг по количеству (объему), **качеству, ассортименту, комплектности и иным требованиям к товару (работе, услуге)** в соответствии с условиями контракта;

- принять к рассмотрению отчетную документацию поставщика (подрядчика, исполнителя);

- оформить акт о приемке, который подписывается всеми членами Комиссии, либо направить в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа поставщику (подрядчику, исполнителю);

- в случаях, установленных ч.4 ст.94 Федерального закона №44-ФЗ, а также по мере необходимости привлекать экспертов, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ;

- в случае привлечения независимого эксперта, экспертной организации при принятии решения о приемке либо об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта или поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения;

- в случае, если экспертиза проводится без привлечения независимых экспертов (экспертных организаций), проводить экспертизу качества результата исполнения контракта (отдельного этапа контракта), поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации.

- осуществлять свои полномочия на безвозмездной основе;

- удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. В акте о приемке запись данных, не установленных непосредственно участниками приемки, запрещается.

3.9. По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг уполномоченный представитель заказчика (работник, ответственный за исполнение контракта) либо Комиссия принимает одно из следующих решений:

- товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с

условиями контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации. В этом случае составляется и подписывается акт о приемке;

- выявлены недостатки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по количеству, комплектности, объему, качеству или безопасности требованиям, установленным контрактом, **техническим регламентам, ГОСТам, иным нормативным правовым актам, техническим и нормативным документам в области качества и безопасности.** Заказчиком в данном случае определяются меры и сроки по устранению поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выявленных замечаний;

- товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации. В случае неурегулирования противоречий и разногласий в претензионном порядке заказчиком принимаются меры по расторжению контракта в порядке, предусмотренном контрактом и действующим законодательством в сфере закупок, и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) мотивированный отказ от принятия результатов поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, либо их неисполнения (ненадлежащего) исполнения, уполномоченный представитель заказчика (работник, ответственный за исполнение контракта) либо Комиссия, передает необходимые документы, в том числе расчет неустойки (пени, штрафов), составленный в соответствии с условиями контракта, руководителю государственного или муниципального заказчика, который обеспечивает принятие мер по подготовке претензии поставщику (подрядчику, исполнителю).

Возникающие при приемке товаров, работ, услуг споры по поводу качества, количества (объема), комплектности, ассортименту разрешаются в досудебном порядке, в сроки установленные контрактом, а если такой срок не установлен с учетом требований ч.5 ст.4АПК РФ. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд Амурской области.

3.10. Результаты приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, отдельного этапа исполнения контракта в случае, если предметом контракта является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации или цена контракта превышает один миллиард рублей, отражаются в отчете, размещаемом в единой информационной системе в порядке, предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ. К отчету прилагаются заключение по результатам экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (в случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги экспертов, экспертных организаций) и акт о приемке (либо иной определенный законодательством Российской Федерации документ).

4. Акт о приемке

4.1. Уполномоченным представителем заказчика (работником, ответственным за исполнение контракта) либо членами Комиссии, участвовавшими в приемке товаров, работ, услуг, составляется и подписывается акт о приемке.

4.2. По результатам приемки товаров, работ, услуг, проведенной с привлечением независимой экспертизы, акт о приемке составляется с учетом выводов и приложением акта (заключения) экспертизы товаров, работ, услуг, составленного независимым экспертом (независимой экспертной организацией).

4.3. Акт о приемке составляется в количестве экземпляров для каждой из сторон контракта, по результатам которого осуществляется приемка, и после его подписания передается поставщику (подрядчику, исполнителю) в сроки указанные в контракте.

4.4. Подписанный акт о приемке (в случае создания Комиссии акт подписывается всеми членами Комиссии и в тот же день утверждается заказчиком) наряду с другими предусмотренными законодательством Российской Федерации документами является основанием для финансовых расчетов (окончательных финансовых расчетов) по контракту между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также является документом, подтверждающим принятие заказчиком от поставщика (исполнителя, подрядчика) исполнения обязательств по контракту в целом или отдельного этапа.

4.5. Контрактная служба (контрактный управляющий) обеспечивает хранение отчетных документов и материалов, полученных при приемке товаров, работ, услуг по контракту.

4.6. В случае несогласия поставщика (исполнителя, подрядчика) с недостатками (несоответствиями), указанными в мотивированном отказе от подписания акта о приемке, поставщик (исполнитель, подрядчик) имеет право изложить свои обоснованные возражения.

4.7. Мотивированный отказ от подписания акта о приемке направляется в адрес поставщика (исполнителя, подрядчика) заказным письмом с уведомлением о вручении.

5. Особенности приемки отдельных видов товаров, работ, услуг

5.1. Приемка товара:

5.1.1. При приемке товаров заказчику следует до проверки качества и количества товара осуществить проверку исправности пломб, оттисков на транспортных средствах, состояние транспортных средств, осуществивших перевозку, наличие защитной маркировки, после чего осмотреть в установленный в контракте срок поставленные товары с учетом соблюдения правил перевозки, проверить соответствие их количества, комплектации, характеристик требованиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации и другими документами и совершить все иные необходимые действия по приемке поставленных товаров, за исключением случаев, когда заказчик (получатель) вправе в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации потребовать замены всей партии товаров или отдельной ее части или отказаться от исполнения контракта.

5.1.2. Приемка товаров может быть проведена в местах разгрузки транспортных средств или на складе транспортной организации, на складе заказчика или поставщика, в местах выполнения работ, оказания услуг.

5.1.3. Приемку товаров по качеству, безопасности, количеству, комплектации рекомендуется проводить в специально выделенном для этих целей помещении, имеющем достаточную освещенность и располагающем необходимым оборудованием, приспособлениями, инвентарем.

5.1.4. При установлении несоответствия транспортной, индивидуальной (потребительской) тары, а также маркировки, количества, комплектности, ассортимента, показателей качества товаров требованиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации, заказчику (получателю) рекомендуется не принимать партию товаров, а составить мотивированный отказ и направить его поставщику в сроки, предусмотренные контрактом.

5.1.5. В случае установления заказчиком при приемке партии товаров полного соответствия транспортной, индивидуальной (потребительской) тары, а также маркировки, количества, комплектности, ассортимента, показателей качества товаров требованиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации партию товаров рекомендуется принять, оформив все необходимые приемочные документы, определенные контрактом.

5.2. Приемка материалов, оборудования:

5.2.1. Исходя из особенностей предназначения и использования различных видов оборудования и материалов в контракте рекомендуется предусматривать совершение при приемке оборудования и материалов, в частности, таких действий, как:

- осуществление проверки соответствия материалов, изделий и комплектующих, полуфабрикатов, сборочных единиц оборудования требованиям контракта и соответствующей

нормативно-технической, конструкторской документации и других документов, предусмотренных контрактом;

- выполнение всех предусмотренных технической документацией процедур и процессов для осуществления приемки соответствующих материалов и оборудования;

- осуществление контроля количества и комплектности поставки материалов, оборудования и инспекцию их упаковки и маркировки;

- удостовериться в выполнении уполномоченными лицами в полном объеме соответствующих приемосдаточных и пусконаладочных испытаний оборудования, проверки его технического состояния и работоспособности, монтажа, сборки и комплексном опробовании оборудования;

- осуществление проверки соответствия качественных и количественных показателей состояния оборудования и материалов требованиям безопасности, установленным соответствующими стандартами и техническими условиями для конкретного вида оборудования, материалов и другими документами, предусмотренными контрактом;

- осуществление промежуточных выборочных проверок качества и (или) испытаний оборудования, материалов, используемых при строительстве зданий, строений, сооружений.

5.3. Приемка молочной продукции:

5.3.1. В целях исключения поставок фальсифицированной молочной продукции в контракте рекомендуется предусматривать совершение при приемке товара, таких действий, как:

- проверка наличия транспортных документов, документов, удостоверяющих качество поставляемого товара (декларация о соответствии, ветеринарный сертификат, сертификат соответствия, свидетельство о государственной регистрации (если его представление предусмотрено действующим законодательством), соответствие информации указанной в данных документах требованиям контракта, в том числе по наименованию, количеству и ассортименту товара;

- проверка соблюдения Поставщиком требований к условиям транспортировки, установленных контрактом и действующим законодательством;

- проверка целостности упаковки (как транспортной, так и потребительской) на наличие сколов, трещин, внешних повреждений и иных недостатков;

- проверка соответствия упаковки и маркировки товара сведениям, указанным в сопроводительных документах на товар и требованиям настоящего Договора,

5.3.2. Для проверки качества поставленного товара при его приемке в контракт следует включать условия о проведении:

- органолептической идентификации товара: определение внешнего вида, консистенции, вкуса и запаха, цвета товара в соответствии с требованиями к пищевым продуктам, установленным контрактом и действующим законодательством;

- лабораторные исследования товара в соответствующих аккредитованных лабораториях, проведение экспертиз на предмет определения соответствия качества товара требованиям нормативно-правовых актов.

5.4. Приемка работ, услуг:

5.4.1. Приемка заказчиком работ, услуг осуществляется в соответствии с условиями контракта и проводится по завершении выполнения (оказания) всего объема работ (услуг) или отдельных их этапов, предусмотренных условиями контракта, с представлением заказчику четко и правильно оформленной отчетной документации в установленной комплектности и необходимом количестве экземпляров.

5.4.2. При приемке работ на их соответствие проектно-сметной документации, соответствующей нормативной и технической документации, правилам производства работ в необходимых случаях могут проводиться контрольные вскрытия, испытания, комплексная наладка, апробирование, демонстрация результата выполненных работ.

5.4.3. При приемке работ, услуг осуществляется определение фактического объема выполненных работ, оказанных услуг на соответствие его требованиям контракта.

5.4.4. При приемке работ, услуг **рекомендуется** осуществлять фотофиксацию состояния объекта до начала выполнения работ и при приемке работ, скрытых работ, наличия исполнительных схем.

5.4.5. При приемке работ, услуг проверяется соответствие их безопасности требованиям нормативных правовых актов, контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации о свойствах и характеристиках результатов работ, услуг, позволяющих обеспечивать защиту жизни и здоровья людей и охрану окружающей среды.

5.5. Приемка строительных работ:

5.5.1. Исходя из особенностей характера строительных работ в контракте **рекомендуется** предусматривать совершение **при** приемке указанных работ, в частности, таких действий, как:

- проверять результаты указанных работ или отдельных их этапов на соответствие их требованиям контракта и положениям **проектной** документации, определяющей объем, содержание работ и другие требования при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;

- определять обоснованность примененных в процессе выполнения работ технологий и проектных решений;

- осуществлять техническое обследование объектов капитального строительства и их конструкций;

- **право** осуществлять фотофиксацию состояния объекта до начала выполнения работ и при приемке работ, скрытых работ, наличия исполнительных схем;

- **контролировать** ход и сроки выполнения работ;

- **осуществлять** выборочные проверки качества и (или) испытания предоставляемых подрядчиком материалов, **контролировать** соблюдение требований законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ;

- осуществлять проверку готовности внутримплощадных и внутридомовых сетей и оборудования объекта капитального строительства к подключению и приему ресурсов систем коммунальной инфраструктуры.

С 01.07.2019 в контракте следует предусматривать совершение при приемке строительных работ действий, предусмотренных типовым контрактом, утвержденным приказом Минстроя России от 05.07.2018 №398/пр "Об утверждении Типового государственного (муниципального) контракта на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства и информационной карты указанного типового контракта", в случае закупки работ по строительству (реконструкции) объекта капитального строительства, указанных в информационной карте.

5.6. Приемка научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ:

5.6.1. Исходя из особенностей характера научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР и ТР) в контракте **следует** предусматривать совершение **при** приемке действий, предусмотренных типовым контрактом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21.10.2015 №1180 "Об утверждении типового контракта на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, типовых условий контракта при использовании результатов интеллектуальной деятельности, включаемых в контракты на выполнение работ, оказание услуг и информационной карты типового контракта, типовых условий контракта".

5.6.2. **При приемке указанных работ рекомендуется:**

- проверять соответствие определения и закрепления прав на результаты работ, условий владения, пользования и распоряжения ими требованиям контракта;

- проверять соответствие предусмотренных контрактом и предлагаемых возможностей использования результатов работ в качестве самостоятельных объектов прав в хозяйственном и гражданском правовом обороте для их последующего государственного **учета**.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по приемке товара, работы, услуги
или результатов отдельного этапа
исполнения контракта

АКТ
о приемке

« ____ » _____ 201__ г.

[указывается полное наименование заказчика], именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по результатам приемки товара *(партии товара) и проведенной экспертизы от _____ составили настоящий акт о нижеследующем:

Поставщик поставил и передал Заказчику товар *(партию товара) по Контракту на поставку товара №__ от_____, а Заказчик принял товар * (партию товара) согласно следующей спецификации:

№ п/п	Наименование товара, товарный знак (при наличии)	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм, руб.	Сумма (руб.)	Наименование страны происхождения товара <i>(указывается в случае осуществления закупки с установлением запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со ст.14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ)</i>

Результаты поставки товара *(партии товара) соответствуют требованиям Контракта на поставку товара №__ от_____.

Претензий по количеству, качеству, к упаковке, отгрузке и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика, установленным Контрактом на поставку товара №__ от_____, Заказчик не имеет.

Настоящий акт составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

** Включается в условия Контракта в случае, если предусмотрена поставка товара партиями или по Графику поставки*

«Заказчик» _____/_____/_____	«Поставщик» _____/_____/_____
--	---

АКТ
о приемке

« ____ » _____ 201__ г.

_____ [указывается полное наименование заказчика], именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по результатам оказанной услуги (выполненной работы) и проведенной экспертизы от _____ составили настоящий акт о нижеследующем:

Поставщик оказал Заказчику услуги (выполнил работы) за период _____ по Контракту на оказание услуг (выполнение работ) №__ от_____, а Заказчик принял товар следующие услуги (работы):

№ п/п	Наименование услуг (виды работ, *наименование и характеристики товара, используемого при выполнении работ)	объем	Цена за ед. изм, руб.	Сумма (руб.)

**включается, если по условиям закупки использовался товар при выполнении работ*

Результаты оказанных услуг (выполненных работ) соответствуют требованиям Контракта №__ от_____.

Претензий по объему, качеству и иным показателям, связанным с определением соответствия оказанной услуги (выполненных работ) потребностям Заказчика, установленным Контрактом на оказание услуг (выполнение работ) №__ от_____, Заказчик не имеет.

Настоящий акт составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

** Включается в условия Контракта в случае, если предусмотрена поставка товара партиями или по Графику поставки*

«Заказчик» _____/_____/_____/	«Исполнитель (Подрядчик)» _____/_____/_____/
---	--

ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЭКСПЕРТА, ЭКСПЕРТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРИЕМКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок привлечения эксперта, экспертной организации при осуществлении приемки товаров, работ, услуг (далее - Порядок) разработан в целях оказания методической помощи в определении порядка проведения экспертизы, случаев привлечения к осуществлению закупки эксперта и/или экспертной организации в соответствии с положениями Федерального закона №44-ФЗ.

1.2. Порядок предназначен для применения заказчиками при привлечении к осуществлению закупки эксперта и/или экспертной организации, а также при планировании и обосновании бюджетных затрат на привлечение эксперта и/или экспертной организации и составлении проекта контракта на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3. Порядок разъясняет возможные случаи привлечения экспертов и/или экспертных организаций в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

1.4. При оказании услуг эксперты и экспертные организации руководствуются следующими принципами:

- полноты, всесторонности, компетентности, достоверности, обоснованности и законности экспертизы и ее результатов;
- объективности и беспристрастности;
- ответственности сторон;
- разумности сроков проведения экспертиз;
- независимости от кого-либо заинтересованного в результатах экспертизы;
- ответственности за организацию, проведение и качество экспертизы;
- обязательности выполнения требований, установленных контрактом и предусмотренной им нормативной и технической документацией;
- соблюдения государственной и коммерческой тайны в отношении сведений, полученных при проведении экспертизы.

2. Основания и случаи привлечения к осуществлению закупки эксперта, экспертной организации

2.1. В соответствии с ч.3 ст.94 Федерального закона № 44-ФЗ заказчики обязаны проводить экспертизу результатов, полученных по контрактам. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов.

Цель такой экспертизы - проверка соответствия условиям контракта предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом.

2.2. Экспертиза проводится как по итогам исполнения всего контракта, так и по каждому этапу контракта в отдельности.

2.3. Заказчик обязан привлекать на договорной основе экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев:

- 1) предусмотренных пунктами 1-9, 14, 15, 17-23, пунктом 24 (только при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд), пунктами 25, 25.1, 25.2,

25.3, 26, 28-30, 32, 33, 36, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47 - 48, 50 - 54 ч.1 ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ;

2) осуществления закупок услуг экспертов, экспертных организаций;

3) если результатом предусмотренной контрактом выполненной работы являются проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, прошедшие государственную или негосударственную экспертизу, проведение которой обязательно в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

При этом Правительство Российской Федерации вправе определить иные случаи обязательного привлечения экспертов, экспертных организаций для экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (ч.4.1 ст.94 Федерального закона №44-ФЗ).

В остальных случаях заказчик вправе вместо экспертизы, проводимой своими силами (или в дополнение к ней), привлечь экспертов, экспертные организации на договорной основе.

2.4. Независимых экспертов (независимую экспертную организацию) рекомендуется привлекать в случаях:

а) для проведения инспектирования от лица заказчика хода исполнения контрактов и приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг при реализации крупномасштабных проектов, целевых и ведомственных программ, при осуществлении которых имеющиеся у заказчика специалисты в силу нехватки времени, навыков или большой отдаленности места осуществления приемки не в состоянии без задержек и с надлежащим качеством и внимательностью выполнить приемку товаров, работ, услуг;

б) для проведения приемки товаров, работ, услуг, относящихся к объектам интеллектуальной собственности, при отсутствии у заказчика в штате собственных компетентных в сфере предмета приемки специалистов;

в) отсутствия у заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) собственной аккредитованной в соответствии с законодательством Российской Федерации испытательной лаборатории и специалистов, обладающих специальными знаниями, навыками для установления предусмотренных контрактом физико-механических, физико-химических, микробиологических и других показателей качества поставляемых товаров, определяемых в лабораторных условиях по отобраным образцам (пробам), а также для установления объема, качества выполненных работ путем проведения в соответствии с договором (контрактом) лабораторных исследований по отобраным образцам (пробам) товаров, являющихся результатом выполненных работ, и (или) материалов, используемых при выполнении работ;

г) необходимости определения органолептическим методом, требующим профессиональных знаний и опыта, показателей качества товаров (в том числе товаров, являющихся результатом выполненных работ (услуг), и (или) материалов, используемых при выполнении работ (услуг), предусмотренных контрактом: соответствие органолептических показателей, контролируемых технических характеристик, упаковки, маркировки.

2.5. Дополнительно заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации при осуществлении закупки в случаях, которые предусмотрены Федеральным законом N 44-ФЗ (ч.1 ст. 41 Федерального закона №44-ФЗ). К ним относятся (ст.58 Федерального закона N 44-ФЗ):

1) оценка конкурсной документации в рамках предквалификационного отбора участников конкурса;

2) оценка заявок на участие в конкурсах в рамках предквалификационного отбора;

3) оценка соответствия участников конкурса дополнительным требованиям.

Экспертиза в перечисленных случаях может проводиться по усмотрению заказчика.

2.6. Для привлечения к осуществлению закупки эксперта, экспертной организации заказчику необходимо их выбрать и заключить с ними контракт.

Заклучить контракт с экспертом, экспертной организацией целесообразно заранее с учетом времени, необходимого для выбора эксперта, экспертной организации и заключения контракта.

3. Требования к экспертам, экспертным организациям

3.1. Эксперт, экспертная организация должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в отношении предмета экспертизы (ст.3 Федерального закона №44-ФЗ). При этом не каждое лицо, обладающее такими познаниями, опытом, квалификацией, может быть привлечено заказчиком в качестве эксперта, экспертной организации.

3.2. К проведению экспертизы не могут привлекаться лица, указанные в ч.2 ст.41 Федерального закона №44-ФЗ. К ним относятся лица, с помощью которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно могут оказывать влияние на результат проводимой экспертизы, в частности:

1) **физические** лица, являющиеся либо являвшиеся в течение **менее чем** двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, должностными лицами или работниками заказчика или поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) **физические** лица, имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

3) близкие родственники (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры), усыновители или усыновленные руководителем заказчика, членами **Комиссии**, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

4) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, принадлежащих на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставной или складочный капитал юридических лиц.

3.3. Эксперт, экспертная организация обязаны письменно уведомить заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в проведении экспертизы и отсутствии оснований для недопуска к ее проведению (ч.3 ст.41 Федерального закона №44-ФЗ).

В случае выявления в составе экспертов, экспертных организаций лиц, которые не могут привлекаться к проведению экспертизы, заказчик должен незамедлительно принять меры, направленные на привлечение иного эксперта, иной экспертной организации (ч.4 ст.41 Федерального закона №44-ФЗ).

3.4. Требования к независимости экспертов сформулированы в частях 2-4 ст.41 Федерального закона №44-ФЗ. Эксперты, экспертные организации должны быть независимыми как от заказчика, так и от поставщика (подрядчика, исполнителя), в отношении которого проводится проверка.

3.5. За предоставление недостоверных результатов экспертизы, экспертного заключения или заведомо ложного экспертного заключения, за невыполнение экспертом, экспертной организацией требования **ч.3 ст.41** Федерального закона №44-ФЗ эксперт, экспертная организация, **уполномоченный представитель экспертной организации**, должностные лица экспертной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Отбор независимого эксперта, экспертной организации

4.1. Привлечение эксперта, экспертной организации осуществляется на основании договора (ч.15 ст.3 Федерального закона №44-ФЗ). Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ.

4.2. Для осуществления закупки услуг экспертов, экспертных организаций заказчику

необходимо:

- 1) определить предмет экспертизы;
- 2) выбрать способ определения исполнителя - эксперта, экспертной организации.

При выборе способа определения заказчик должен учитывать ограничения, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ для каждого из способов [закупки](#);

- 3) провести процедуру определения исполнителя - эксперта, экспертной организации.

Если для проведения экспертизы необходимо осуществление исследований, испытаний, выполнение работ, оказание услуг и в отношении лиц, их осуществляющих, законодательством установлены обязательные требования (обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях), отбор экспертов, экспертных организаций осуществляется из числа лиц, соответствующих указанным требованиям (ч.8 ст.41 Федерального закона №44-ФЗ);

- 4) заключить контракт с экспертом, экспертной организацией.

5. Контракт с экспертом, экспертной организацией

5.1. В контракте рекомендуется указать:

1) условия, которые являются обязательными для включения в контракт в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ;

2) предмет экспертизы, функции и полномочия эксперта, экспертной организации;

3) срок проведения экспертизы (не превышающий общий срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контракту);

4) требования к эксперту, экспертной организации исходя из предмета закупки (если для проведения экспертизы необходимы осуществление исследования, испытаний, выполнение работ, оказание услуг и в отношении лиц, их осуществляющих, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования, такие как обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях);

5) условия допуска к проведению экспертизы;

6) сроки и порядок замены экспертов в случае выявления эксперта, допуск которого для осуществления экспертизы невозможен;

7) условие о праве эксперта, экспертной организации запрашивать у заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы (ч.6 ст.41 Федерального закона №44-ФЗ);

8) вид и размер ответственности эксперта, экспертной организации.

5.2. В зависимости от вида экспертных услуг в контракт рекомендуется включать, в частности, следующие положения о функциях эксперта, экспертной организации:

а) при приемке товаров, работ, услуг:

- соблюдение установленных контрактом и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией правил, порядка, сроков и методов проведения приемки товаров, работ, услуг, отбора образцов (проб) товаров;

- определение конкретных характеристик (количества, ассортимента, комплектности, объема, качества) товаров, работ, услуг;

- определение показателей (физико-механических, физико-химических, микробиологических и др.) товаров, материалов, оборудования;

- проведение полного исследования конкретных характеристик (количества, ассортимента, комплектности, объема, качества) товаров, работ, услуг на соответствие их требованиям контракта и положениям предусмотренной им нормативной и технической документации, образцу-эталону товаров;

- маркировку объекта экспертизы путем нанесения оттиска личного штампа эксперта или иным способом, подтверждающим проведение исследования с объектом экспертизы, за исключением случаев, если это невозможно осуществить на определенных видах товаров, результатов работ (услуг) или это может привести к потере товарного вида продукции либо ограничить в последующем использование объектов экспертизы;

- соблюдение правил по охране труда и противопожарной безопасности при проведении экспертизы;

- право собирать или запрет на самостоятельный сбор сведений, связанных с приемкой товаров, работ, услуг, отбором образцов (проб) товаров;

б) при инспектировании производства товаров, выполнения работ и оказания услуг (контроль качества сырья, соблюдения технологий производства) в процессе исполнения контракта:

- определение методов и программы инспектирования производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, обеспечивающей соответствие их характеристик качества и безопасности требованиям нормативных правовых актов, договора (контракта), положениям нормативной и технической документации;

- проверку наличия и достаточности технологического оборудования для обеспечения обязательных требований к безопасности продукции;

- проверку соответствия инфраструктуры, производственной среды и технологического режима производства, включая критерии безопасности и качества, заявленным характеристикам и технологическому описанию соответствующего производства и требованиям нормативной и технической документации;

- оценку соответствия производства отраслевым документам, регламентирующим качество продукции;

- оценку стабильности качества продукции и основных технологических процессов;

- проверку соответствия критериев безопасности производства сырья и материалов требованиям, установленным договором (контрактом), нормативной и технической документацией для безопасности товаров, работ, услуг;

- осуществление контроля качества изготовления продукции, включая осуществление контроля за технологией изготовления продукции и проведение всех видов испытаний в соответствии с требованиями договора (контракта) и технологической документации;

- проверку системы или отдельных ее элементов менеджмента качества производителя продукции.

5.3. В зависимости от вида оказания экспертных услуг в контракт рекомендуется включение следующих полномочий заказчика:

- присутствие либо отсутствие при проведении экспертизы представителей заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) или изготовителя, если это вытекает из условий контракта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- предъявление необходимой для проведения экспертизы коммерческой, товаросопроводительной, нормативной, технической и иной документации;

- предоставление при необходимости поверенных органами государственной метрологической службы или другими уполномоченными органами средств измерений (в том числе переносные средства измерений - щупы, измерительные линейки, рулетки и другие средства), подлежащих государственному метрологическому контролю, а также калиброванных любой метрологической службой или уполномоченным физическим лицом средств измерений, не подлежащих государственному метрологическому контролю;

- обеспечение свободного доступа экспертов к товарам, результатам работ (услуг), подлежащим экспертизе;

- предоставление отдельного помещения для обеспечения сохранности товаров, результатов работ (услуг), подлежащих экспертизе, за исключением случаев проведения лабораторных исследований в аккредитованных испытательных лабораториях независимой экспертной организации;

- соблюдение правил по охране труда и технике противопожарной безопасности при проведении экспертизы.

6. Стоимость и оплата экспертных услуг

6.1. Стоимость услуг экспертов, экспертных организаций определяется в соответствии с

приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 №567 "Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)".

6.2. При определении стоимости услуг экспертов заказчиком следует руководствоваться принципом соразмерности стоимости услуг с ценой закупки, которую необходимо экспертно оценить.