

Формирование документа из шаблона

Для формирования документа на основании шаблона необходимо:

1. В ЭД «Заявка на закупку» на статусе «Отложен» в поле «Шаблон заявки» выбрать необходимый шаблон документа. На текущий момент доступны 2 шаблона («Шаблон – Заявка на закупку», «Шаблон – Договор на поставку ЛС до 3 млн»), из которых формируется документ в формате Microsoft Word. В этом документе значения полей заполняются на основании соответствующих полей в ЭД «Заявка на закупку».
2. Нужно нажать кнопку «Печать» и выбрать название выбранного ранее шаблона

The screenshot shows a software interface for a procurement request. At the top, there are two input fields: 'Входящая дата:' (Incoming date) with the value '03.10.2017' and a calendar icon, and 'Шаблон заявки:' (Request template) with the value 'Шаблон - Заявка на закупку'. Below these are three more fields: 'Ответственный сотрудник:' (Responsible employee) with a dropdown arrow, 'Телефон:' (Phone), and 'Дата назначения:' (Appointment date). A section titled 'Дополнительная информация:' (Additional information) contains two entries from 'azkexchange' with timestamps and statuses: 'Статус в СКИБ: Принят' (Status in SCS: Accepted) and 'Статус в СКИБ: Импортирован' (Status in SCS: Imported). At the bottom, there is a 'Примечание:' (Note) field with the text 'Зарегистрирована/Мониторинг цены' (Registered/Price monitoring). To the right of the note is a 'Печать документа' (Print document) button, which is currently highlighted in blue and shows the selected template name 'Шаблон - Заявка на закупку'. At the very bottom, there is a status bar with the word 'Отложен' (Deferred) and several icons for document actions.

3. После того как откроется сформированный документ следует проверить правильность заполненных сведений и, при необходимости, исправить значения в ЭД «Заявка на закупку» и сформировать документ заново.

Соответствие полей в ЭД «Заявка на закупку» шаблону «Шаблон – Заявка на закупку»

N п/п	Перечень сведений	Заполняется заказчиком
1.	<p>Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и Ф.И.О. исполнителя заказчика.</p> <p>Информация о контрактной службе, контактном управляющем, ответственных за заключение контракта</p>	<p>Наименование организации заполняется из поля «Заказчик», место нахождения и почтовый адрес из карточки организации заказчика.</p> <p>Информация об исполнителе – из поля «Ответственный сотрудник исполнителя» на вкладке «Общая информация».</p> <p>Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта – из соответствующих полей на вкладке «Условия размещения заявки» - «Сведения о лоте»</p>
2.	<p>Наименование и описание объекта закупки в соответствии с планом-графиком (предмет контракта, функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости) и иные показатели, информация о количестве товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг.*</p> <p>В случае, если объект закупки включен в Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – ведомственный перечень), утвержденный заказчиками в соответствии с Правилами определения требований к закупаемым государственными органами Амурской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 31 декабря 2015 г. № 666, характеристики объекта закупки должны соответствовать характеристикам, указанным в ведомственном перечне.</p> <p>Идентификационный код закупки.</p> <p>Реквизиты технических регламентов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании,</p>	<p>Наименование предмета контракта из поля «Наименование объекта закупки (предмет контракта)»</p> <p>Коды ОКПД и наименование группы ОКПД заполняется из спецификации в заявке.</p> <p>Характеристики заполняются из плана-графика по закупке, из которой была сформирована заявка на закупку.</p> <p>ИКЗ заполняется из соответствующего поля на вкладке «Условия размещения заявки» - «Сведения о лоте».</p> <p>ГОСТы, СНИПы заполняются в поле «ГОСТ» на вкладке «Пользовательские поля»</p>

	разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации (ГОСТ, СНИПы и т.д.), используемых при описании объекта закупки	
2.1.	Перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием цены каждой запасной части к технике, к оборудованию, цены услуги (в случае если при проведении закупки на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг)	Поле заполняется при установленном признаке «Процедура по цене единицы продукции (количество не определено)»
2.2.	Сведения о возможности заключить контракт с несколькими участниками закупок (в случае осуществления закупки на поставку технических средств реабилитации инвалидов, создание нескольких произведений литературы или искусства, выполнение научно-исследовательских работ, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления)	По умолчанию выставляется значение «Не предусмотрено»
3.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с планом-графиком	Заполняется из поля «Способ определения»
3.1.	Планируемый срок осуществления закупки в соответствии с планом - графиком	Заполняется из поля «Планируемый срок начала осуществления закупки» из закупки плана графика
4.	Начальная (максимальная) цена контракта (лота), (с указанием метода ее определения). В случае, если объект закупки включен в ведомственный перечень, начальная (максимальная) цена контракта (лота) не должна превышать предельную цену, установленную ведомственным перечнем, а также норматива цены товара, работ, услуг в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Амурской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, утвержденными постановлением Правительства области от 29 декабря 2015 г. № 647	Сумма НМЦК заполняется из соответствующего поля на вкладке «Условия размещения заявки» - «Сведения о лоте». Дополнительная информация заполняется из поля «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта» на вкладке «Объект закупки» - «Описание объекта закупки»
5.	Преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, в отношении предлагаемой цены контракта в соответствии с действующим законодательством (при закупке товаров (работ, услуг), производство которых	Заполняется на основании выбранных преимуществ на вкладке «Условия размещения заявки» - «Требования и преимущества»

	осуществляется данными организациями)	
5.1.	Преимущества, предоставляемые участникам при осуществлении закупок товаров, заявки которых содержат предложения о поставке товаров российского, армянского, белорусского и (или) казахстанского происхождения	Заполняется на основании выбранных преимуществ на вкладке «Условия размещения заявки» - «Требования и преимущества»
5.2.	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	Заполняется на основании выбранных запретов в поле «Запреты» на вкладке «Пользовательские поля»
6.	Необходимость осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (с указанием номера заявки на закупку) в случаях: а) установления в извещении об осуществлении закупки ограничения в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации; б) привлечения к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Поле заполняется при установленном признаке «Размещение заказа у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных и некоммерческих организаций» на вкладке «Условия размещения заявки» - «Требования и преимущества» Заполняется на основании выбранных преимуществ на вкладке «Условия размещения заявки» - «Требования и преимущества»
7.	Изображение товара на электронном носителе и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого осуществляется закупка (в случае закупки полиграфической продукции, геральдических знаков, официальных символов, знаков отличия и различия, наград, форменной одежды, жетонов и удостоверений, сувенирной продукции)	Заполняется на основании значения в поле «Изображение товара» на вкладке «Пользовательские поля»
8.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Заполняется из соответствующих полей на вкладке «Объект закупки» - «Описание условий поставки»
9.	Срок и (или) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, требования к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, обязанности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости)	Заполняется на основании значения в поле «Срок и объем гарантий» на вкладке «Пользовательские поля»
10.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	При закупке у СМП/СОНКО (установлен признак «Размещение заказа у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных и некоммерческих организаций» на вкладке «Условия размещения заявки» - «Требования и преимущества») устанавливается значение «в течение 15 рабочих дней» , в остальных случаях значение берется из поля «Условия оплаты» на вкладке «Объект закупки» - «Описание условий поставки»

11.	Источник финансирования закупки. В случае осуществления закупки в рамках государственных программ: наименование программы, а также реквизиты документа об ее утверждении	Источник финансирования заполняется из значений бюджетных строк в графике оплаты на вкладке « Объект закупки » - « График оплаты и поставки » <i>Дополнительные характеристики (наименование программы, а также реквизиты документа об ее утверждении) нужно заполнить вручную после формирования документа на основании шаблона</i>
12.	Необходимость в изменении предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг при его исполнении	Заполняется на основании признака « Возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с ст. 34, 95, 44-ФЗ от 05.04.2013г. » на вкладке « Условия размещения заявки » - « Сведения о лоте ».
13.	Необходимость в снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта	Заполняется на основании признака « Возможность снижения цены контракта, без изменения предусмотренного контрактом количества товара, объема работы или услуги (ст. 95 ч.1, п. 1.а Федерального закона №44-ФЗ) » на вкладке « Дополнительная информация ».
14.	Необходимость в увеличении количества поставляемого товара при заключении контракта на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником, и начальной (максимальной) ценой контракта	Заполняется на основании признака « Разрешено увеличивать количество продукции на сумму, не превышающую разницы между ценой победителя и начальной ценой контракта » на вкладке « Дополнительная информация ».
15.	Необходимость включения в требования к участникам закупки: - обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма	Заполняется на основании значения в поле « Исключ. права » на вкладке « Пользовательские поля »
16.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	Устанавливается значение « Российский рубль »
17.	Сведения и (или) документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки	Выставляется значение - Единые требования к участникам (в соответствии с частью 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ) - Требования к участникам закупок в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ <i>При необходимости указания дополнительных документов, лицензий и т.п. необходимо на вкладке «Условия размещения заявки» - «Требования и преимущества» добавить «Единые требования к участникам (в соответствии с частью 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)» и заполнить в</i>

		<i>требования</i> поле «Содержание требований/ограничения» либо можно заполнить поле вручную в документе сформированном из шаблона
18.	Дополнительные требования к участникам закупки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заполняется на основании выбранных преимуществ на вкладке «Условия размещения заявки» - «Требования и преимущества» (требования к опыту, к наличию фин. Ресурсов и т.п.)
19.	Критерии оценки заявок на участие в закупке с указанием значения и весомости критериев оценки	Заполняется на основании значения в поле «Критерии оценки» на вкладке «Пользовательские поля»
20.	Размер обеспечения заявок на участие в закупке, а также реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения	Заполняется из соответствующего поля в ЭД «Закупка» в плане-графике, по которой была сформирована заявка на закупку
21.	Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления обеспечения, требования к обеспечению, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения	Заполняется из соответствующего поля в ЭД «Закупка» в плане-графике, по которой была сформирована заявка на закупку. Информация о реквизитах счета заполняется из счета в карточке организации заказчика
22.	Порядок и срок осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки (указать перечень документов, подтверждающих факт приемки товара (работ, услуг))	Устанавливается значение «Согласно условиям договора (контракта)»
23.	Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	Устанавливается значение «Предусмотрено»
24.	Существенные условия контракта	Устанавливается значение «Согласно условиям договора (контракта)»
24.1	Основания заключения долгосрочного контракта (указывается в случае, если предметом контракта являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств)	Устанавливается значение «Не предусмотрено» <i>В случае заключения долгосрочного контракта поле нужно заполнить вручную после формирования документа на основании шаблона</i>
25.	Ф.И.О., должность представителя (ей) заказчика для включения в состав комиссии (не менее 4 –х человек).	Заполняется на основании выбранных значений в поле «Члены комиссии» на вкладке «Пользовательские поля»