



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Благовещенск

О создании Общественного
совета при управлении
государственного заказа
Амурской области

В целях обеспечения принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, эффективности осуществления закупок,

П р и к а з ы в а ю:

1. Создать Общественный совет при управлении государственного заказа Амурской области.
2. Утвердить Положение об общественном совете при управлении государственного заказа Амурской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления **Е.Ю.Иванова**

ПОЛОЖЕНИЕ **об Общественном совете при управлении государственного заказа** **Амурской области**

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при управлении государственного заказа Амурской области (далее – Совет) является консультативно-совещательным органом **общественного контроля**.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ №212 от 21.07.2014 «Об основах общественного контроля в РФ», федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, а также настоящим Положением.

1.3. Председатель Совета и секретарь избираются на первом организационном заседании.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

1.5. Решения совета носят рекомендательный характер.

1.6. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Совет не является юридическим лицом.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Цели Совета:

2.1.1. Обеспечение открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечение конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, эффективности осуществления закупок, а также контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Амурской области.

2.1.2. Привлечение граждан и организаций к активному участию в реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Амурской области, обсуждению наиболее важных вопросов и перспектив развития контрактной системы, в том числе, имеющих повышенный общественный резонанс.

2.1.3. Защита прав и свобод граждан и организаций при реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Амурской области.

2.1.4. Участие в оценке эффективности государственных закупок

2.2. Задачи Совета:

2.2.1. Подготовка предложений по повышению эффективности управления государственными закупками.

2.2.2. Выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с повышением эффективности работы отрасли;

2.2.3. Общественное обсуждение закупок для нужд Амурской области в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

2.2.4. Мониторинг правоприменительной практики в сфере деятельности управления государственного заказа Амурской области.

3. Полномочия Совета

3.1. Совет для выполнения возложенных на него задач вправе:

3.1.1. Приглашать на свои заседания представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Амурской области, органов местного самоуправления Амурской области, коммерческих и некоммерческих организаций, участие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на заседании Совета.

3.1.2. Обращаться в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Амурской области, органы местного самоуправления Амурской области, коммерческие и некоммерческие организации о предоставлении информации и иных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.1.3. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию организации деятельности управления государственного заказа Амурской области.

3.1.4. Рассматривать проекты нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых управлением государственного заказа Амурской области, давать предложения и замечания.

3.1.5. Привлекать для осуществления своих полномочий и экспертов, обладающими знаниями и навыками в определенных отраслях.

3.1.6. Выступать с инициативой проведения и организовывать совещания, круглые столы по вопросам осуществления закупок для нужд Амурской области.

3.1.7. Изучать и обобщать опыт субъектов Российской Федерации и муниципальных образований субъектов Российской Федерации.

3.1.8. Знакомиться с представленными в Совет документами.

3.1.9. Высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, давать замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Совета.

4. Порядок формирования Совета

4.1. Состав общественного совета утверждается приказом управления государственного заказа Амурской области.

4.2. Совет формируется сроком на один год в количестве пяти человек.

4.3. Отбор кандидатов в члены Совета осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Совета.

4.4. Совет формируется из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории области, достигших возраста

восемнадцать лет, обладающих знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Совет.

4.5. Членами общественного совета не могут быть:

- лица, являющиеся государственными гражданскими или муниципальными служащими;

- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

- лица по приговору суда, вступившему в законную силу, осужденные к наказанию за совершение умышленного преступления, а также лица, имеющие судимость за совершение умышленного преступления, неснятую или непогашенную в установленном федеральным законом порядке;

- лица, являющиеся сотрудниками государственных учреждений или государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении соответствующего органа исполнительной власти.

5. Прекращение полномочий члена общественного совета

5.1. Полномочия члена Совета досрочно прекращаются в случаях:

письменного заявления члена Совета о выходе из состава Совета;

выезда члена Совета за пределы территории области на постоянное место жительства;

утраты им гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания судом безвестно отсутствующим, объявления умершим;

смерти.

5.2. Досрочное прекращение полномочий члена Совета производится приказом управления государственного заказа Амурской области.

5.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета в соответствии с подпунктом 5.1 настоящего Положения новый член общественного совета вводится в его состав в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения, в течение тридцати дней со дня прекращения полномочий.

6. Структура Совета

6.1. В состав общественного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены общественного совета.

6.2. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета назначаются **на первом заседании Совета**.

6.3. Председатель Совета:

организует деятельность Совета и **председательствует на его заседаниях**, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Совета, ведет заседания Совета, распределяет обязанности между членами Совета,

утверждает план работы, повестку заседания, осуществляет контроль за исполнением решений Совета;

формирует повестку заседаний Совета на основании предложений членов Совета;

подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью Совета;

взаимодействует с руководителем органа исполнительной власти по вопросам реализации решений Совета

6.4. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.5. Секретарь Совета:

решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний, а также информирует членов Совета о проведении заседаний;

осуществляет координацию деятельности комиссий и рабочих групп Совета;

осуществляет документационное обеспечение заседаний Совета;

выполняет иные поручения председателя Совета в рамках полномочий Совета.

6.6. Члены Совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;

формируют комиссии и рабочие группы для принятия компетентного решения по обсуждаемому вопросу;

обязаны лично участвовать в заседаниях Совета, и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

7. Организация работы Совета

7.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению Совета или управления государственного заказа Амурской области может быть проведено внеочередное заседание.

7.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

7.3. Члены Совета вправе вносить предложения в повестку заседания Совета, участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания Совета.

7.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

7.5. Решения Совета отражаются в протоколах заседаний Совета, копии которых направляются в управление государственного заказа Амурской области не позднее 7 дней со дня заседания Совета.